



Mec
MEC For Consultation & Training
ميك للاستشارات والتدريب

برنامج الإستشاري الإداري المعتمد

تمهيد :

إن الاستشارات الإدارية هي خدمة مفيدة للشركات، وذلك لتحليل وحل المشكلات التي تواجه مؤسساتهم، وتحسين الأداء المؤسسي، والتعلم من خبرة الاستشاريين الآخرين والمؤسسات ، والحصول على فرص عمل جديدة ، ويحتاج المستشارين الإداريين لتطوير انفسهم بشكل مستمر ليكونوا قادرين على خدمة العملاء في ظل التحديات والتعقيدات.، ويجب على الاستشاريين الإداريين أن يتفاعلوا مع المهن الأخرى لمواجهة المنافسة الشرسة على مستوى الأسواق المحلية والدولية.

الأهداف :

- تزويد المشاركين بالمعارف اللازمة عن الاستشارات الادارية ومفهومها واهميتها
- تزويد المشاركين بالمهارات والخبرات العملية لتنفيذ واعداد استشارة ادارية
- اكتساب المشاركين مهارات تنفيذ الاستشارات الادارية المتكاملة .

المستهدفين :

- المهتمين بمهنة الاستشارات الادارية
- أساتذة الإدارة، والمدربون والباحثون
- المستشارون الداخليون في الشركات والقطاع العام والخاص
- المدربون ورجال الأعمال والإداريون،
- المهتمين باستخدام المستشارين الإداريين .
- المهتمين بتطبيق بعض المهارات الاستشارية وأساليبها في أعمالهم.

المحاور الرئيسية :

المحور الاول : المدخل الاساسي للاستشارات الادارية

- مفهوم و خصائص الاستشارات الادارية
- كيف تبدأ الاستشارة الادارية
- الاستشارات ودورها في التطوير
- الاعداد للاستشارة الادارية
- مناهج اختيار وتقييم الاستشارة الادارية

المحور الثاني : مدخل عالم الاستشارات الادارية

- محاور الاستشارات الادارية
- كيفية اعداد العقود الخاصة بالاستشارات
- استراتيجيات تسعير الاستشارات
- طرق اختيار فريق العمل

المحور الثالث : خطوات الاستشارة الإدارية

- تحديد المهمة
- تخطيط المهمة
- جمع المعلومات (الحقائق)
- التحليل ووضع التوصيات
- تقديم التوصيات .
- التنفيذ والمتابعة.
- كيفية اعداد العروض التقديمية .
- طرق التأثير وقيادة الاستشارة

17 Gameat El-Dewal Al-Arabia St. Elmohandseen

002 02 33058752 / 02 33058751

002 01066682998 / 01027778055

info@mec4con.com

www.mec4con





المحور الرابع : تأهيل الاستشاري الإداري المعتمد

- القدرات والمهارات والصفات الأساسية للمستشار الإداري
- متطلبات الاستشاري الفرد
- متطلبات الاستشاري الشخصية
- متطلبات الاستشاري المؤسسي
- تنظيم مهنة الاستشاري الإداري
- قواعد السلوك للمستشار الإداري المعتمد
- انواع المستشارين الإداريين المعتمدين

المحور الخامس : كتابة تقرير الاستشارة الإدارية النهائي

- أقسام تقرير الاستشارة الإدارية.
- مناهج صياغة تقرير الاستشارة الإدارية
- مفهوم تقرير الاستشارة الإدارية
- أهداف تقرير الاستشارة الإدارية
- أنواع تقارير تقرير الاستشارة الإدارية
- خطوات إعداد تقرير الاستشارة الإدارية

المحور السادس : العلاقة بين المستشار الإداري المعتمد والمنظمة

- مسئوليات المستشار الإداري المعتمد تجاه المنظمة
- مسئوليات المنظمة تجاه المستشار الإداري المعتمد
- إرشادات عامة لإرساء علاقات وطيدة بين المستشار الإداري المعتمد والمنظمة.
- عوامل نجاح وفشل الاستشارة الإدارية (حالات تطبيقية)

تفاصيل البرنامج

مدة البرنامج	
تاريخ انعقاد البرنامج	
مكان انعقاد البرنامج	حضور مباشر
لغة البرنامج	اللغة العربية هي اللغة الرئيسية للبرنامج ، جميع المصطلحات الفنية باللغة الانجليزية وسوف تستخدم اللغتين في الشرح.
الاساليب التدريبية	يتم تنفيذ البرنامج باستخدام الاساليب المتنوعة في مجال التدريب ومنها :
	<ul style="list-style-type: none">حالات عمليةاستقصاءاتتدريبات عمليةمناقشات جماعيةمشروعات فردية
يحصل المتدرب على :-	<ul style="list-style-type: none">شهادة من شركة ميك للاستشارات و التدريبشهادة من الأكاديمية الأوروبية لقادة التنفيذيين - إنجلترا

17 Gameat El-Dewal Al-Arabia St. Elmohandseen

002 02 33058752 / 02 33058751

002 01066682998 / 01027778055

info@mec4con.com

www.mec4con

